

LLORET FUTUR, SA

CIF: A-17354333

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMIQUES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA DIRECCIÓ I MONITORATGE DE LA DINAMITZACIÓ LÚDICA I ESPORTIVA DE LA PLATJA DE LLORET I PLATJA DE FENALS.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, el servei de direcció i monitoratge de la dinamització lúdica i esportiva de la platja de Lloret i platja de Fenals.

Aquest servei comprèn, com a mínim, les següents activitats:

a) Platja de Lloret:

- Miniclub infantil:
Espai delimitat on realitzar activitats ludicoesportives, jocs de platja, inflables, tallers, manualitats, espectacles, etc. destinats a nens/es d'entre 3 i 12 anys.

- Espai nadó:
Àrea dotada com a mínim de/d': 1 canviador de bolquers, 2 troncs, 1 microones, 1 nevera, 1 plafó amb informació específica d'interès. Caldrà preveure uns espais reservats i coberts d'aparca-cotxets i zona de lactància.
Dinamització amb: activitats, tallers, xerrades professionals per a nens i pares/mares de nadons de 0 a 3 anys, per exemple tallers de gimnàstica per recuperació del sòl pèlvic, xerrades sobre alimentació, precaucions que han de prendre els pares i mares amb els nadons a l'hora d'anar a la platja, etc.

- Biblioplatja:
Espai de lectura amb premsa nacional i estrangera (diaris i revistes).

- Activitats esportives dirigides:
Aeròbic, gimnàstica de manteniment, aquagim, ioga, pilates, zumba, batuka o similars.

- Activitats esportives en grup monitoritzades:
Futbol platja, voleibol platja, futvolei, tennis platja, etc.

b) Platja de Fenals:

- Miniclub infantil:

Espai delimitat on realitzar activitats ludicoesportives, jocs de platja, inflables, tallers, manualitats, espectacles, etc. destinats a nens/es d'entre 3 i 12 anys.

Pel que fa al servei de miniclub es valorarà la previsió d'activitats de tipus familiar, a fi que el miniclub no sigui pensat com a un espai d'ús exclusiu per la mainada sinó que s'impliqui a les famílies a utilitzar els miniclubs i que la relació pares/mares fills/es puguin interrelacionar-se en una activitat lúdica.

Totes les activitats objecte de la present licitació seran d'accés lliure i gratuït pels usuaris.

Altres tasques i funcions complementàries a realitzar per l'adjudicatari són:

- Atenció directa als usuaris dels serveis.
- Muntatge i desmuntatge diari dels elements perimetrals dels miniclubs i zona esportiva, així com les instal·lacions emprades per dur a terme les diverses activitats en finalitzar l'horari de prestació del servei.
- Dur un registre diari de control dels serveis i elaboració d'un informe anual, en finalitzar el període de prestació.
- Subministrament, al seu càrrec, del material fungible i d'altre necessari per a prestar els serveis (material de papereria, taulells, jocs, inflables, elements de delimitació, material esportiu, equip de música portable, etc.). Retirada i emmagatzematge del material de la seva propietat, en magatzem de l'empresa, al finalitzar la temporada.
- Servei d'identificació dels infants i persones usuàries del servei. Aquesta tasca es centrarà en la identificació, mitjançant polseres identificatives o similar, i aconsellar i alertar als pares i/o tutors per tal d'evitar la pèrdua i facilitar la localització d'aquests a les platges.
- Difusió de tríptics i material informatiu als usuaris del servei en les campanyes organitzades per Lloret Futur, SA o l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Difusió dels mecanismes de medició de la satisfacció dels usuaris de les platges: enquestes i fulls de suggeriments.
- Suport i col·laboració amb agents de l'autoritat, personal específic del servei de vigilància i protecció de l'entorn, així com d'altres serveis municipals per cooperar en el compliment i respecte de la normativa reguladora de l'ús de les platges, millorar la convivència i harmonia entre els diversos usuaris i demés agents implicats, així com garantir la qualitat dels serveis oferts i de les instal·lacions de les platges de Lloret.
- Col·laborar en la promoció i difusió dels serveis de dinamització oferts a les platges del municipi.

L'Ajuntament de Lloret de Mar facilitarà al contractista les instal·lacions necessàries per prestar el servei, consistents en:

- 1 mòdul prefabricat de 8'30 x 2'40 metres, per al servei de miniclub i biblioplatja de la platja de Lloret, dotat amb els serveis bàsics (aigua

corrent, electricitat, WC). Aquest es situa en el passeig Camprodon i Arrieta.

- 1 mòdul de 3'25 x 2'40 metres, per al servei de miniclub de la platja de Fenals. Aquest es situa a la banda de garbí de la platja.
- 2 mòduls tipus contenidor per a usar-los com a magatzem: un per a la zona esportiva (pg. Camprodon i Arrieta) i un pel miniclub/biblioplatja de la platja de Lloret (pg. Camprodon i Arrieta).
- Pals de 3 metres d'alçada i xarxa de delimitació per a protegir la zona esportiva.
- Dutexes pròximes a la zona esportiva
- Lavabos pròxims a l'emplaçament dels miniclubs

Els espais autoritzats per realitzar les activitats contemplades en aquesta licitació queden grafiades en els plans d'usos de la platja de Lloret i de Fenals, amb els codis següents:

- AN-01 Servei de miniclub i biblioplatja a Lloret
- ZN-03 Zona per activitats lúdiques i esportives dirigides a Lloret
- AN-04 Servei de miniclub a Fenals

Aquests emplaçaments i superfícies poden variar en funció de la disponibilitat de sorra i amplada de platja lliure, atenent a l'acció dels temporals de mar, per la qual cosa cada temporada caldrà consensuar amb els Serveis Tècnics municipals la ubicació i distribució definitiva de les zones de lleure.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 49.500,00 € anuals (IVA a part) i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

3.- PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de Lloret Futur SA i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a Lloret Futur, SA en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

D'acord amb la Disposició Addicional 33 del RDL 3/2011, s'informa que les factures s'hauran de dirigir a LLORET FUTUR SA (NIF A17354333), Avinguda de les Alegries, 3, 17310 Lloret de Mar.

4.- DURADA

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la data de la seva signatura. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

5.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 17 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 78 a) i e) del RD Legislatiu 3/2011.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.

Desenvolupar les obligacions objecte del servei que s'estableixin en el present plec de clàusules i d'acord amb les directrius dels responsables municipals.

Tenir, a disposició dels usuaris, fulls de reclamacions. El mateix dia o al següent hàbil, es remetrà a l'Ajuntament l'exemplar del full de reclamacions amb un informe, si ho considera oportú.

Comunicar a l'interlocutor de Lloret Turisme qualsevol incidència produïda en el desenvolupament de les activitats contractades.

Dur a terme la direcció general de les activitats i la seva coordinació i seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors, per tal d'assegurar l'efectivitat lúdica i pedagògica de les activitats i serveis. Cal que l'empresa acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar als responsables municipals la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

8.- PERÍODES DE SERVEI I HORARIS DE TREBALL

La durada del servei serà del 20 de juny al 15 de setembre a la platja de

Lloret i de l'1 de juliol al 31 d'agost a la platja de Fenals.

L'horari de servei serà de 9.00 a 20.00 de dilluns a diumenge. El servei es prestarà de forma ininterrompuda durant l'horari d'atenció.

Les tasques d'obertura i posada en marxa del servei s'han de fer prèviament a l'horari, de manera que a les 9.00 el servei ha d'estar operatiu.

Els horaris dels diferents serveis seran de:

- Activitats esportives dirigides: de 9.00 a 10.00
- Miniclub infantil (platja de Lloret i Fenals) i biblioplatja (platja de Lloret): d'10.30 a 14.00 i de 16.00 a 18.00
- Activitats esportives en grup monitoritzades: de 15.00 a 20.00

9.- RECURSOS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de destinar a cadascun dels serveis els recursos humans necessaris i idonis per satisfer adequadament la prestació del servei, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.

Tots els monitors hauran de disposar de la titulació de monitor/director d'activitats en el lleure infantil i juvenil o titulació superior en l'àmbit social. De mateixa manera per supervisar l'activitat haurà d'acreditar la titulació de Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (antigament denominada Llicenciatura en Educació Física). Aquestes titulacions s'hauran d'acreditar amb la documentació a aportar per part dels proponents.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte sigui major d'edat i disposi, com a mínim, de les titulacions esmentades en el paràgraf anterior i aquelles que l'empresa adjudicatària consideri adequades per desenvolupar amb garanties i professionalitat les diferents tasques assignades al citat personal.

Anualment, dins de la primera setmana d'execució de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a Lloret Turisme les persones concretes que executaran les prestacions aquella temporada, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Caldrà presentar la còpia compulsada de les titulacions oficials pertinents (data d'assoliment i durada de vigència, equivalència a titulacions oficials nacionals,...) i còpia del contracte. Durant la vigència del contracte, s'hauran de comunicar a Lloret Turisme qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal assignat al servei ha d'anar degudament i decorosament uniformat i identificat per tal de ser fàcilment reconeguts i localitzats pels usuaris de platja. Quan no estiguin de servei es trauran l'uniforme.

Totes les parts del vestuari han de ser identificades amb el distintiu que permeti reconèixer la seva funció. El model i identificació de l'uniforme s'haurà d'acordar amb la persona representant de Lloret Turisme.

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable davant de Lloret Turisme que portarà el control dels serveis contractats i farà les funcions d'interlocutor amb el consistori.

Són deures fonamentals del personal del servei de dinamització de platges els següents:

- El compliment total de l'horari de servei. El personal del servei no podrà abandonar el seu lloc de treballs, tan sols davant d'una urgència i sempre, amb previ avís a la persona responsable de l'empresa.
- Garantir el compliment del programa de les activitats en els termes acordats
- Vetllar per la qualitat tècnica en l'execució de les tasques.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- Utilitzar bones formes i modals, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb els usuaris dels serveis i de la platja, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.
- Portar l'uniforme complet, oferint una imatge acurada i de decòrum.
- Coneixement d'alguna de les llengües oficials a Catalunya. Es valorarà el coneixement, per part del personal del servei, d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès, rus i alemany.

S'estableixen com a **condicions especials d'execució del contracte** les següents obligacions:

- El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicta contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de

persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

10.- RECURSOS MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de destinar a cadascun dels serveis (miniclub, biblioplatja, espai nadó i activitats esportives) els recursos materials necessaris per a la correcta prestació del servei i que seran proposats en la Memòria del servei presentada.

L'empresa adjudicatària, en l'informe anual informarà de l'estat de la relació de material adquirit a càrrec de Lloret Turisme i/o de l'Ajuntament, i per tant de propietat municipal, detallant el seu estat de conservació i funcionament, i la previsió de durabilitat.

La premsa escrita que es posarà a disposició del públic en el servei de biblioplatja serà lliurada per part de la biblioteca municipal.

11.- MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

L'adjudicatari està obligat a conservar en perfectes condicions d'utilització i manteniment les instal·lacions, mobiliari i equipaments que es posin a disposició del servei, tant els de titularitat municipal com els de propietat de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei, en el cas que vulgui efectuar algun tipus de modificació haurà de demanar la preceptiva autorització a Lloret Turisme.

Totes les instal·lacions, el material i el mobiliari s'hauran de trobar en perfecte estat d'ordre, neteja, higiene i estètica, per tal que diàriament a l'obertura del servei ofereixi un aspecte de pulcritud total i compleixin les degudes condicions higièniques i sanitàries.

L'Ajuntament resta facultat per poder revisar i inspeccionar el material i instal·lacions, per comprovar que es troben en perfecte estat d'utilització i cerciorar l'efectivitat de les operacions de conservació i neteja, sense necessitat d'haver d'informar prèviament a l'adjudicatari. En cas que no reuneixin aquestes condicions o fossin deficientes, es podrà ordenar l'execució de les operacions correctores oportunes a càrrec del contractista o bé podran ser rebutjats, cas en què hauran de ser substituïts per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei ni interferir en la qualitat o bon funcionament del servei corresponent.

12.- DIRECCIÓ, INSPECCIÓ I REGISTRE DELS SERVEIS

L'Ajuntament a través dels serveis tècnics de Lloret Turisme es reserva el dret a la supervisió i vigilància, sense necessitat d'avís previ, del compliment dels terminis i clàusules del contracte.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions del plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar als responsables municipals la documentació exacta i la informació, relacionada amb l'objecte contractual, necessària pel compliment de les seves funcions.

Quinzenalment, durant el període en què es presti el servei, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà o es posarà en contacte amb el tècnic nomenat per Lloret Turisme per presentar novetats, valoracions, suggeriments i queixes sobre el desenvolupament del servei, així com facilitar qualsevol informació relativa al desenvolupament de les activitats.

L'empresa haurà de mantenir diversos registres derivats del servei, els quals recolliran determinada informació del funcionament i gestió, i que com a mínim contindran:

- Registre diari d'usuaris participants en les diferents activitats, amb indicació com a mínim, de l'edat, nacionalitat i tipus d'allotjament o residència.
- Informe anual (resum d'usuaris; activitats realitzades i edat/origen dels usuaris, relació de personal adscrit al servei; franja horària dels serveis i freqüentació dels usuaris; incidències del servei, suggeriments i possibles mesures de millora, etc.).

Aquests registres seran lliurats a Lloret Turisme, sent necessari presentar l'informe anual per registre d'entrada a través de l'OIAC (Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana), situada als baixos de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

13.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 14.30 hores, els dijous de 8.30 a 18.30 hores, i els dissabtes de 10 a 13 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al perfil del contractant de Lloret Futur, SA, al web: www.lloretdemar.org.

Lloret Futur SA, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques i d'al·legacions i adjudicacions provisional i definitiva) al web de Lloret Futur, SA www.lloretdemar.org, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del contractant*".

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del servei consistent en la direcció i monitoratge de la dinamització lúdica i esportiva de la platja de Lloret i platja de Fenals (Exp. 01/16 PO LLORET FUTUR), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 15 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció

laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 - Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en la direcció i monitoratge de la dinamització lúdica i esportiva de la platja de Lloret i platja de Fenals (Exp. 01/16 PO LLORET FUTUR), d'acord amb allò indicat a la clàusula 15.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

- 1) Els licitadors hauran de presentar **memòria de prestació del servei** que haurà d'incloure els següents aspectes:
 - a) Relació de l'equip humà a adscriure al servei de dinamització de les platges de Lloret i Fenals, amb especificació dels diplomes i/o les titulacions oficials dels diferents rols de l'equip i assignació a les diverses activitats objecte de la present licitació, indicant alhora dedicació (exclusiva o parcial) d'aquest personal. Es valorarà el coneixement d'idiomes estrangers (anglès, francès, rus, alemany) del personal destinat a la prestació del servei.
 - b) Relació de material, equips i característiques tècniques del material que es preveu destinar a la prestació dels diferents serveis i activitats. Caldrà especificar la previsió dels espais a ocupar, el mobiliari (taules, cadires, gandules, elements d'ombra, inflables, equipament de l'espai nadó, equip de música, xarxes, porteries,...), els elements a emprar per delimitar i senyalitzar els diferents espais amb activitats (miniclub, zona esportiva i activitats dirigides) de la resta de platja, mitjans i canals de comunicació, etc.
 - c) Programa descriptiu de la planificació, execució i organització de les diverses activitats, exposant: edats dels usuaris potencials, nombre de monitors, ràtio monitor/usuari, seguiment i protocol de recepció d'usuaris, autoritzacions i informacions a lliurar a pares o tutors en el cas d'activitats amb menors d'edat, coordinació, calendari, etc.
 - d) Proposta pedagògica de les activitats infantils i espai nadó. Oferta d'activitats i campanyes educatives i/o lúdiques dirigides al públic infantil. Caldrà adjuntar la proposta de calendari de les activitats al llarg de la temporada.
 - e) Proposta de normes d'utilització dels serveis: miniclub, espai nadó, zona esportiva i activitats dirigides.

* En relació als punts a) i b) només es valoraran les propostes que aportin millores addicionals als requisits mínim previstos al contracte.

2) Factors addicionals quantificables que repercuteixin favorablement a la prestació dels serveis:

Propostes d'integració social, seguretat i convivència. Es podran proposar mesures per ser aplicades a qualsevol dels espais d'activitats contemplats com a objecte de la licitació. S'hauran de justificar objectivament i degudament amb els documents acreditatius que siguin necessaris (pressupostos, fitxa tècnica de l'element, catàleg amb descripció i característiques del material,...), no optant a ser valorades si no es compleix. Tampoc seran valorades les ofertes que proposin mesures amb un import inferior a l'especificat en cadascun dels factors, ni les mesures que siguin exigència del plec.

No es valorarà cap tipus de millora que es pugui considerar com a no adient o impròpia amb l'objecte del contracte, o bé que formin part de les exigències recollides en el plec.

- Aplicar alguna/es mesura/es específica/ques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica.
- Aplicar alguna/es mesura/es destinada/es als infants i/o a la gent gran. En cas de plantejar activitats i/o espectacles per infants, per poder ser valorades, hauran de ser proposades per ser realitzades fora de l'horari de funcionament dels miniclubs, en tant que del contrari seran valorades en l'apartat corresponent de la Memòria de prestació del servei. Podran plantejar-se mesures per implantar fora de l'àmbit de platja o en col·laboració amb d'altres entitats locals. En qualsevol cas, les mesures proposades hauran de ser aprovades i consensuades amb Lloret Turisme.
- Aplicar mínim dues mesures destinades a mantenir l'ordre públic i/o la tranquil·litat veïnal i/o de la resta d'usuaris de la platja durant l'horari de funcionament del/s servei/s.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en la direcció i monitoratge de la dinamització lúdica i esportiva de la platja de Lloret i platja de Fenals (Exp. 01/16 PO LLORET FUTUR), d'acord amb allò indicat a la clàusula 15.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

....., veí/veïna d..., amb domicili, amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredita amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en la direcció i monitoratge de la dinamització lúdica i esportiva de la platja de Lloret i platja de Fenals (Exp. 01/16 PO LLORET FUTUR) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part)/ any.

3. Em comprometo a la realització d'activitats esportives dirigides (aeròbic, aguagim, gimnàstica de manteniment,...) a la platja de Fenals durant el període de servei de miniclub:

	2 dies a la setmana, a raó 1h/dia Activitat/s
	4 dies a la setmana, a raó 1h/dia Activitat/s
	Tots els dies a la setmana, a raó 1h/dia Activitat/s

4. Em comprometo a la realització d'activitats esportives en grup monitoritzades (futbol platja, voleibol platja o similars) a la platja de Fenals durant el període de servei de miniclub, de 18.00 a 20.00 hores:

	3 dies a la setmana, a raó 2h/dia Activitat/s
	Tots els dies a la setmana, a raó 2h/dia Activitat/s

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la Mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde/President LLORET FUTUR SA (Jaume Dulsat i Rodríguez)

Vocals: - El Secretari de la Junta General de LLORET FUTUR SA (David Reixach i Saura)

- La tècnica d'Administració de LLORET FUTUR SA (Bibiana Pous)

Secretari/ària: actuarà com a Secretari/ària, un/a empleat/da amb funcions administratives de la societat Lloret Futur, SA (Laura Teira Wilson)

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics pertinents als efectes de valorar les ofertes presentades.

Una vegada constituïda la Mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de servei consistent en la dinamització lúdica i esportiva de la platja de Lloret i platja de Fenals, i el Secretari de la Junta General de Lloret Futur, SA comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la mesa de contractació es reunirà a porta tancada.

- b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
- c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.

A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

- 4. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100 punts**):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a **30 punts**

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 30 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al

límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\sum (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa.”

2.- Millores proposades: fins a 20 punts

La implantació de les millores proposades a l'oferta seran referents a aspectes complementaris i, en cap cas, podran comportar cap cost addicional per a l'administració.

- Realització d'activitats esportives dirigides (aeròbic, aguagim, gimnàstica de manteniment,...) a la platja de Fenals durant el període de servei de miniclub:
La puntuació s'atorgarà seguint el següent criteri:
 - . 2 dies a la setmana, a raó d'1h/dia → 2 punts
 - . 4 dies a la setmana, a raó d'1h/dia → 5 punts
 - . Tots els dies de la setmana, a raó d'1h/dia → 10 punts

- Realització d'activitats esportives en grup monitoritzades (futbol platja, voleibol platja o similars) a la platja de Fenals durant el període de servei del miniclub, de 18.00 a 20.00 hores:
 - . 3 dies a la setmana, a raó d'2h/dia → 5 punts
 - . Tots els dies de la setmana, a raó d'2h/dia → 10 punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.- Memòria de prestació del servei valorable mitjançant judici de valor: Fins a 35 punts

La documentació relativa a la memòria de prestació del servei haurà de recollir els següents aspectes:

- a) Relació de l'equip humà a adscriure al servei de dinamització de les platges de Lloret i Fenals, amb especificació dels diplomes i/o les titulacions oficials dels diferents rols de l'equip i assignació a les diverses activitats objecte de la present licitació, indicant alhora dedicació (exclusiva o parcial) d'aquest personal. Es valorarà el coneixement d'idiomes estrangers (anglès, francès, rus, alemany) del personal destinat a la prestació del servei.
- b) Relació de material, equips i característiques tècniques del material que es preveu destinar a la prestació dels diferents serveis i activitats. Caldrà especificar la previsió dels espais a ocupar, el mobiliari (taules, cadires, gandules, elements d'ombra, inflables, equipament de l'espai nadó, equip de música, xarxes, porteries,...), els elements a emprar per delimitar i senyalitzar els diferents espais amb activitats (miniclub, zona esportiva i activitats dirigides) de la resta de platja, mitjans i canals de comunicació, etc.
- c) Programa descriptiu de la planificació, execució i organització de les

diverses activitats, exposant: edats dels usuaris potencials, nombre de monitors, ràtio monitor/usuari, seguiment i protocol de recepció d'usuaris, autoritzacions i informacions a lliurar a pares o tutors en el cas d'activitats amb menors d'edat, coordinació, calendari, etc.

- d) Proposta pedagògica de les activitats infantils i espai nadó. Oferta d'activitats i campanyes educatives i/o lúdiques dirigides al públic infantil. Caldrà adjuntar la proposta de calendari de les activitats al llarg de la temporada.
- e) Proposta de normes d'utilització dels serveis: miniclub, espai nadó, zona esportiva i activitats dirigides.

2. Factors addicionals quantificables que repercuteixin favorablement a la prestació dels serveis: fins a **15 punts**

Propostes d'integració social, seguretat i convivència, fins a un màxim de 15 punts. Es podran proposar mesures per ser aplicades a qualsevol dels espais d'activitats contemplats com a objecte de la licitació. S'hauran de justificar objectivament i degudament amb els documents acreditatius que siguin necessaris (pressupostos, fitxa tècnica de l'element, catàleg amb descripció i característiques del material,...), no optant a ser valorades si no es compleix. Tampoc seran valorades les ofertes que proposin mesures amb un import inferior a l'especificat en cadascun dels factors, ni les mesures que siguin exigència del plec.

No es valorarà cap tipus de millora que es pugui considerar com a no adient o impròpia amb l'objecte del contracte, o bé que formin part de les exigències recollides en el plec.

- Aplicar alguna/es mesura/es específica/ques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica.
- Aplicar alguna/es mesura/es destinada/es als infants i/o a la gent gran. En cas de plantejar activitats i/o espectacles per infants, per poder ser valorades, hauran de ser proposades per ser realitzades fora de l'horari de funcionament dels miniclubs, en tant que del contrari seran valorades en l'apartat corresponent de la Memòria de prestació del servei.
Podran plantejar-se mesures per implantar fora de l'àmbit de platja o en col·laboració amb d'altres entitats locals. En qualsevol cas, les mesures proposades hauran de ser aprovades i consensuades amb Lloret Turisme.
- Aplicar mínim dues mesures destinades a mantenir l'ordre públic i/o la tranquil·litat veïnal i/o de la resta d'usuaris de la platja durant l'horari de funcionament del/s servei/s.

Aquests factors addicionals es puntuaran, cadascun d'ells, amb un màxim de fins a 5 punts, aplicant el mateix criteri en els 3 casos:

$$P_x = P_m (VM_x/VM_m)$$

essent:

Pm: la puntuació màxima prevista (5 punts)

VMx: el valor en euros de la mesura proposada en l'oferta x, que no podrà ser inferior als 1.000,00 € (IVA no inclòs)

VMm: el valor en euros de la mesura proposada amb import més elevat

Px: la puntuació de l'oferta x

L'acreditació de tots aquests punts s'efectuarà aportant documentació prou i suficient que justifiqui que el licitant reuneix tots els requisits exigits en els esmentats punts.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

16.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE LLORET FUTUR, SA

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de Lloret Futur SA, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- DOCUMENTACIÓ REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la

- representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
 4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5ª del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
 6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
 7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'apartat 78 a) i e) del RD Legislatiu 3/2011.
 8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. la solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
 9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
 10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

19.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

20.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per l'incompliment de les condicions d'execució:** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

21.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per Lloret Turisme o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats

diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a Lloret Turisme tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de Lloret Turisme.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 4 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per LLORET FUTUR SA, es donarà prèvia audiència al contractista.

23.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

24.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

25.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, abril 2016

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El/La senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte, que:

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Que el personal adscrit al contracte dóna compliment al requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- h) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat/da

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a, amb DNI núm. domicili i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que:

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Que el personal adscrit al contracte dona compliment al requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- h) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura